

Huishoudelijk reglement

INLEIDING

A. Dit huishoudelijk reglement (het “**Reglement**”) is een huishoudelijk reglement in de zin van artikel 44 akte van hoofdsplitsing en bevat huishoudelijke regels voor eigenaren, gebruikers en bezoekers van het appartementencomplex “Het C-blok aan de Zeeburgerdijk” (het “**Appartementencomplex**”). Dit huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op, en nadere invulling van de gedragsregels die zijn opgenomen in:

(1) de notariële akte van ondersplitsing in appartementsrechten en oprichting vereniging van eigenaars “het c-blok aan de zeeburgerdijk” van 1 maart 2001 (de “**Notariële Akte van Ondersplitsing**”); en

(2) de notariële akte wijziging splitsing in appartementsrechten van 29 november 2010 (de “**Notariële Akte van Wijziging**”).

De hierboven beschreven notariële aktes worden hierna gezamenlijk aangeduid als de “**Notariële Aktes**”. Indien enige bepaling van dit Reglement niet overeenstemt met enige bepaling van de Notariële Aktes, hebben de bepalingen van de Notariële Aktes voorrang.

B. De gedragsregels uit dit Reglement beschrijven, tezamen met de gedragsregels in de Notariële Aktes, de wijze waarop eigenaren, gebruikers, en bezoekers van het Appartementencomplex dienen om te gaan met: (i) de gemeenschappelijke gedeeltes van het Appartementencomplex die strekken tot gemeenschappelijk gebruik; (ii) de gemeenschappelijke gedeeltes die strekken tot privégebruik, zoals het balkon en (iii) de privé eigendommen zoals dakterrassen en tuinen, voor zover het gebruik van deze privé eigendommen overlast of gevaar kan opleveren voor derden.

C. Iedere eigenaar, gebruiker of bezoeker van het Appartementencomplex dient de in dit Reglement opgenomen regels na te leven. De verantwoordelijkheid voor correcte naleving, ligt primair bij de eigenaren. Indien enige bepaling van het Reglement niet wordt nageleefd door een eigenaar, een medebewoner (waaronder kinderen), een gebruiker of een bezoeker, dan dient de desbetreffende eigenaar daarop te worden aangesproken. Met andere woorden, eigenaren zijn jegens de overige leden van de vereniging verantwoordelijk voor de naleving van dit Reglement door hun medebewoners, gebruikers of bezoekers. Indien nakoming van een of meerdere bepalingen uit dit Reglement in rechte niet afdwingbaar is/zijn, althans indien dat redelijkerwijs voorzienbaar is, dan rust op de eigenaar een inspanningsverplichting om nakoming te bewerkstelligen.

D. Ingeval van niet naleving ligt de verantwoordelijkheid om eigenaren die het reglement niet naleven daarop aan te spreken bij de overige eigenaren en bij het bestuur. Ten aanzien van de in artikel 8 (Verboden gebruik) opgenomen gedragsregels, ligt deze verantwoordelijkheid primair bij het bestuur.

E. Het bepaalde in dit Reglement geldt onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 24 van de Notariële Akte van Ondersplitsing.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 – Definities

Waar dit Reglement spreekt van: gebouw, eigenaar, gemeenschappelijke gedeelten, gemeenschappelijk zaken, privé gedeelte, gebruiker, vereniging, vergadering, bestuur, wordt daaraan dezelfde betekenis toegekend die daaraan wordt toegekend in artikel 1 van de Notariële Akte van Ondersplitsing (*Definities*).

Artikel 2 – Het bestuur

Samenstelling

1. Het bestuur van de vereniging berust bij drie eigenaren die met de dagelijkse gang van zaken zijn belast, te weten de voorzitter, de secretaris, en de penningmeester.
2. Het bestuur is bevoegd een niet tot het bestuur behorende externe administratief beheerder (beheerorganisatie), te benoemen ter ondersteuning van het bestuur bij de vervulling van de bestuurstaken. Indien het bestuur een beheerorganisatie benoemt, dient het bestuur, voor wat betreft de duur van de benoeming, een termijn op te nemen in de beheerovereenkomst. Daarnaast dient het bestuur ervoor te zorgen dat een dergelijke beheerovereenkomst een opzeggingsclausule bevat.
3. Het bestuur is bevoegd om één of meerdere tijdelijke of permanente commissies van advies te benoemen die onder verantwoording van het bestuur zijn belast met het behartigen van incidentele of periodieke algemene belangen, zoals bijvoorbeeld, de schoonmaakwerkzaamheden of een technische commissie. Commissieleden maken geen deel uit van het bestuur.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

4. Het bestuur dient voor het aangaan van verbintenissen ten aanzien van onderhoudswerkzaamheden die een bedrag van EUR 1.000,-- te boven gaan, voorafgaande machtiging van de vergadering.
5. Indien spoedeisende gevallen dit noodzakelijk maken, mag het bestuur, vertegenwoordigd door ten minste twee bestuurders, verbintenissen aangaan tot een maximum bedrag van EUR 10.000. Bedragen hierboven behoeven altijd machtiging van de vergadering.
6. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen zoals in het door de vergadering goedgekeurde MJOP staan beschreven, zonder dat daartoe opnieuw door de vergadering machtiging voor moet worden gegeven aan het bestuur. Voor bedragen van EURO 1.000 of meer worden tenminste 2 offertes gevraagd en met elkaar vergeleken. Tenminste twee bestuursleden, eventueel bijgestaan door één of meerdere commissieleden, beoordelen de offertes en beslissen over de gunning.

Huishoudelijk reglement

7. Het bestuur is bevoegd om incidentele betalingen te verrichten tot een bedrag van EUR 50,-- zonder dat daarvoor een factuur dient te worden opgenomen in de administratie. Wel dient het bestuur een omschrijving te worden opgenomen van deze betaling waarin ten minste het bedrag, de betaaldatum, de aard van de betaling en de naam van de ontvangende partij worden opgenomen.

Artikel 3 – Kasmiddelen

1. Alle kasmiddelen van de vereniging dienen te worden gestort op een bankrekening bij een Nederlandse bank, ten name van de vereniging. Alle ontvangsten en uitgaven dienen via deze rekening te lopen en dienen door het bestuur, of indien het bestuur dit verkiest door de beheerorganisatie, te worden geregistreerd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat over de bank- of girorekening waarop de kasmiddelen worden gestort een marktconforme rentevergoeding wordt betaald. Indien de omvang van het creditsaldo daartoe noodzaakt, draagt het bestuur er eveneens zorg voor dat er geen onnodig hoog bedrag worden aangehouden op een rekening courant (betaalrekening), waarover geen of slechts beperkte rente wordt vergoed. Kasmiddelen die niet nodig zijn voor de betaling voor periodieke uitgaven, dienen te worden aangehouden op een spaarrekening zonder opnamebeperkingen. De vereniging kan hieraan bij besluit nadere eisen stellen of afwijkende bewaring van kasmiddelen voorschrijven.
3. Alle betalingsopdrachten worden door twee bestuursleden geaccordeerd en vervolgens door de beheerorganisatie uitgevoerd.
4. Indien een beheersorganisatie is aangesteld die kan beschikken over het creditsaldo van de bankrekening van de vereniging, dan dienen betalingsopdrachten die wordt verricht periodiek door de beheerorganisatie te worden gerapporteerd aan de penningmeester.
5. Indien het totale creditsaldo op de bankrekeningen van de vereniging bij éénzelfde bank(concern) het bedrag van EUR 100.000 met meer dan EUR 5.000 overtreft en niet voorzienbaar is dat dit saldo binnen 3 maanden na overschrijding van deze grens minder wordt dan EUR 105.000, opent het bestuur een extra bankrekening ten name van de vereniging bij een andere Nederlandse bank. Het bestuur draagt er zorg voor dat het bedrag waarmee het creditsaldo van de eerste bankrekening het bedrag van EUR 100.000 overtreft wordt overgeboekt naar de tweede bankrekening. Indien het saldo van deze tweede bankrekening op enig moment groter zou worden dan EUR 105.000 geldt het voorgaande *mutatis mutandis*.

Artikel 4 – Betaling servicekosten

De maandelijkse servicekosten dienen steeds bij vooruitbetaling aan de vereniging te worden voldaan, uiterlijk op de eerste dag van de kalendermaand. De eigenaar zal

Huishoudelijk reglement

hiertoe een incassomachtiging afgeven voor een op haar/zijn naam gesteld rekeningnummer.

Artikel 5 - Inning van de gelden

Indien een eigenaar een achterstand heeft in de aan de vereniging verschuldigde kosten, dan is de eigenaar verplicht alle kosten te dragen welke verbonden zijn aan het innen van deze gelden zoals deurwaarder, gerechts- en administratiekosten. De beheerder zal eerst het bestuur op de hoogte brengen van de achterstand van een eigenaar alvorens er incassomaatregelen worden genomen.

Artikel 6 - Te dulden gedragingen

1. De eigenaar of gebruiker is verplicht het plaatsen van steigerwerk ten behoeve van reinigingswerkzaamheden, schilderwerkzaamheden en overige onderhoudswerkzaamheden aan het dak, de gevels en de ruiten toe te staan, na tijdige voorafgaande melding hiervan door het bestuur.
2. Indien in het kader van onderhoudswerkzaamheden, onderzoek aan of toegang tot privé-eigendommen vereist is, zal de eigenaar daaraan meewerken. Het bestuur zal dergelijke werkzaamheden tijdig schriftelijk (waaronder per email) aankondigen en met de desbetreffende eigenaren de benodigde nadere afspraken maken.

Artikel 7 – Verboden gedragingen

1. Het is de eigenaar, gebruiker of bezoeker niet toegestaan om:
 - a. Stoelen, tafels, banken en/of andere privé zaken in de gemeenschappelijke gedeelten te plaatsen op zodanige wijze dat andere bewoners hier overlast van kunnen ondervinden c.q. de gemeenschappelijke gedeelten als privé ruimte te gebruiken;
 - b. De gemeenschappelijke gedeelten te gebruiken voor het aanbrengen van kunst, reclameaanduidingen, affiches, spandoeken et cetera op zodanige wijze dat andere bewoners hier overlast van kunnen ondervinden;
 - c. Kleden, matten, beddengoed, wasgoed of andere soortgelijke zaken over de railing van de balkons of dakterrassen van het appartement uit te kloppen of uit te hangen;
 - d. Aan de gevels van de appartementen wasgoed op te hangen. Alleen wasgoed op een rek geplaatst op het balkon, dakterras of in de tuin is toegestaan;

Huishoudelijk reglement

- e. Vogels of andere dieren vanuit het appartement of vanuit de gemeenschappelijke ruimten of vanaf balkons, dakterrassen of tuinen te voederen;
- f. Huisdieren binnen de gemeenschappelijke gedeelten onaangeliend te laten lopen;
- g. Op de balkons, tuinen of dakterrassen dieren te huisvesten;
- h. Huishoudelijk afval te bewaren op het balkon, in de tuin, of op het dakterras, ander dan in een deugdelijk afgesloten vuilnisbak;
- i. Vuilniszakken, al dan niet tijdelijk, in de gemeenschappelijke gedeelten achter te laten;
- j. In de brievenbussen aangetroffen ongewenste drukwerken et cetera, bij de brievenbussen of elders in de gemeenschappelijke gedeelten achter te laten;
- k. In de gemeenschappelijke gedeelten rijwielen met of zonder hulpmotor, kindervagens en winkelwagens of andere voorwerpen te (laten) plaatsen of te repareren, behoudens scootmobiel en overige hulpmiddelen voor minder validen, uitsluitend na toestemming van het bestuur;
- l. In de gemeenschappelijke gedeeltes waaronder de lift, gangen, hallen en de berging te roken;
- m. Gedeeltes van het dak, anders dan de daartoe bestemde privégedeeltes (dakterrassen) te betreden. Dit is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur en door hen gemachtigden, ten behoeve van inspectie en onderhoud van de daar aanwezige technische voorzieningen zoals, afvoerpijpen, CV, dakbedekking en dergelijke zaken;
- n. Radio's, muziekinstrumenten et cetera te gebruiken in de gemeenschappelijke gedeelten;
- o. Om op werkdagen tussen 21.00 uur en 08.00 uur en in het weekend en op feestdagen tussen 21:00 en 10:00 werkzaamheden te verrichten die andere overlast dan wel irritaties kunnen bezorgen, zoals boren, timmeren, het afspelen van muziek en het maken van muziek, behoudens spoedreparaties;
- p. Storende (luide) muziek en storende geluiden voort te brengen; of
- q. In de bergingen, op balkons of op dakterrassen of tuinen werkzaamheden te verrichten of te doen verrichten met brandgevaarlijke stoffen of brandgevaarlijke apparatuur of dergelijke stoffen of apparatuur daar op te slaan, tenzij de opstalverzekering van de vereniging (ingeval van bergingen en balkons) respectievelijk de individuele verzekering (ingeval van

Huishoudelijk reglement

dakterrassen en tuinen) expliciet dekking biedt tegen schade die voortvloeit uit dergelijke werkzaamheden.

1. Bestaande situaties, van vóór de vaststelling van dit Reglement, die daarmee in strijd zijn, zullen gedoogd worden, mits deze geen overlast veroorzaken voor andere bewoners.

Artikel 8 – Verboden gebruik

2. Het is de eigenaar, gebruiker of bezoeker niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de vereniging:
 - a. Eigen naamplaatjes te gebruiken. Omwille van de uniformiteit verstrekt het de beheerorganisatie voor rekening van de vereniging aan iedere nieuwe bewoner een naamplaatje ten behoeve van de hoofdingang;
 - b. Naamborden, reclameaanduidingen, uithangborden, spandoeken, schotelantennes, vlaggenstokken en in het algemeen uitstekende voorwerpen aan te brengen aan de gevel of aan het gemeenschappelijk eigendom (zoals balkons, balkonrelingen, schuttingen daken, etc.);
 - c. Overlast te veroorzaken door het houden van huisdieren;
 - d. Ruiten van het privégedeelte van het appartement of ruiten van de gemeenschappelijke gedeeltes voor meer dan 50% te beplakken of op een andere wijze ondoorzichtig te maken. Het voorgaande geldt niet voor de ruiten die zich bevinden in en naast de voordeur van het privégedeelte;
 - e. Ruiten van het privégedeelte van het appartement of muren, ramen of deuren van de gemeenschappelijke ruimtes voor reclamedoelinden te gebruiken. Verkiezingspamfletten zijn toegestaan in de periode van 14 dagen voor de desbetreffende verkiezingen tot 7 dagen na de desbetreffende verkiezingen, mits zij aan de binnenzijde van het privégedeelte van het appartement zijn aangebracht;
 - f. Bloembakken, anders dan binnen het balkon, op het dakterras of in de tuin te plaatsen. Bloembakken op of aan de railing van het balkon of het dakterras zijn toegestaan, zolang zij op een zodanige wijze zijn bevestigd dat is gewaarborgd dat zij onder alle weersomstandigheden op hun plaats zullen blijven;
 - g. Zonweringen en/of schuttingen aan te brengen die niet overeenstemmen met die van de overige appartementen;
 - h. Reparaties of andere werkzaamheden te verrichten aan gas- of waterleidingen of aan elektriciteits- of telefoonkabels die zich bevinden buiten het privégedeelte van het appartement;

Huishoudelijk reglement

- i. (Wasem) afzuigkappen met motor op het afzuigsysteem aan te sluiten; of
 - j. Het dak te (laten) doorboren of doorbreken voor de aansluiting van afzuiginstallaties, open haarden, lichtkoepels et cetera, behoudens uitgevoerd door een erkend installateur en met voorafgaande toestemming van het bestuur in verband met garanties op het dak en verzekeringsdekking.
3. Bestaande situaties, van vóór de vaststelling van dit Reglement, die daarmee in strijd zijn, zullen gedoogd worden, mits deze geen overlast veroorzaken voor andere bewoners.

Artikel 9 – Zorgvuldig gebruik

1. De eigenaren/gebruikers moeten er gezamenlijk zoveel mogelijk toe bijdragen dat de gemeenschappelijke gedeelten zo netjes mogelijk worden gehouden.
2. Deuren van de gemeenschappelijke gedeelten moeten bij het binnenkomen en verlaten van het gebouw worden gesloten en op sluiting worden gecontroleerd.
3. Het is toegestaan op erkende nationale feest- en gedenkdagen de nationale vlag (eventueel met wimpel) uit te hangen, mits wordt zorg gedragen voor een deugdelijke (veilige) bevestiging en een zodanige plaatsing en beperking van de uitzwaai, dat de vlag geen storend element vormt voor bewoners van omliggende privégedeelten.

Artikel 10 – Voorwaarden voor parketvloeren, gietvloeren en stenen vloeren

1. De vloerbedekking van de privégedeelten dient van een zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegengegaan. Met name is het niet toegestaan parket of stenen vloeren aan te brengen, tenzij kan worden aangetoond dat een geluidsisolatiewaarde wordt gehaald van ICO+10dB (gemeten volgens NEN 1070 en NEN 5079), zulks aan te tonen op het eerste verzoek van het bestuur van de vereniging of op kosten van de eigenaar van de vloer met behulp van een onafhankelijke deskundige.
2. Aan stenen vloeren in de zogenaamde natte ruimten, worden geen extra voorwaarden gesteld.

Artikel 11 – Overtreding

1. Bij overtreding of niet-nakoming van een der bepalingen van de wet, van de splitsingsakte of van dit huishoudelijk reglement door de eigenaar, gebruiker of bezoeker, kan het bestuur een eigenaar middels een aangetekende brief een waarschuwing geven. Deze waarschuwing vermeldt ten minste de geconstateerde overtreding. Indien sprake is van een doorlopende overtreding

Huishoudelijk reglement

stelt het bestuur tevens een termijn waarbinnen de overtreding ongedaan gemaakt dient te worden.

Incidentele boetes

2. Bij herhaalde overtredingen door een eigenaar, kan het bestuur de eigenaar per aangetekende brief een boete opleggen van ten hoogste € 250,-- of de eigenaar aanzeggen dat het bestuur bij de eerstvolgende overtreding zal overgaan tot een dergelijke boeteoplegging. Bij herhaling(en) van de overtreding na boeteoplegging kan het bestuur zo nodig nogmaals boetes opleggen voor geconstateerde overtredingen.

Doorlopende boetes

3. Ingeval van een doorlopende overtreding, die ondanks de schriftelijke sommatie van het bestuur niet wordt gestaakt, kan het bestuur de nalatige eigenaar per aangetekende brief een doorlopende boete opleggen van ten hoogste € 100,-- per kalendermaand voor elke volle kalendermaand waarin de overtreding voortduurt, met een maximum van € 2000,--.
4. Alle geïncasseerde boetebedragen komen toe aan het reservefonds van de vereniging en dienen te worden bijgeschreven op de bankrekening van de vereniging. Indien het bestuur besluit tot het opleggen van een boete, doet dit niet af aan de verplichting van de desbetreffende eigenaar om met inachtneming van artikel 12 van dit Reglement alle door deze eigenaar veroorzaakte schade te vergoeden.

Artikel 12 – Schade

Schade aan het gebouw of aan enig gemeenschappelijke gedeelte die is veroorzaakt door eigenaren, gebruikers of door bezoekers, dient binnen de kortst mogelijke termijn bij het bestuur te worden gemeld. Alle kosten die noodzakelijk zijn voor het herstel of het ongedaan maken daarvan, dienen door de desbetreffende eigenaar te worden vergoed aan de vereniging, binnen de daartoe schriftelijk door het bestuur gestelde termijn.

Artikel 13 – Afwezigheid – Verhuur – Leegstand

1. Als de eigenaar of gebruiker langer dan een maand afwezig is dan moet hij aan het bestuur, zo mogelijk het tijdelijk adres mededelen en daarbij tevens opgeven wie is aangewezen om indien zulks noodzakelijk zou zijn, zich toegang tot het appartement te verschaffen. Bijvoorbeeld in geval van brand, bevriezing of lekkage van gas of water.
2. Indien een eigenaar van een appartement, dit eigendom verhuurt of in gebruik geeft, dient hij daarvoor vooraf schriftelijk mededeling te doen bij het bestuur. De eigenaar vermeldt in zijn mededeling de volgende gegevens:

Huishoudelijk reglement

1. naam van de huurder/gebruiker;
 2. datum van ingang van de huur-/gebruiksovereenkomst;
 3. indien bekend de duur van de huur-/gebruikperiode;
 4. adres en/of telefoonnummer van de huurder/gebruiker;
 5. adres en/of telefoonnummer van de eigenaar;
 6. een door de huurder/gebruiker getekende kopie van dit huishoudelijk reglement.
3. Ingeval van verhuur van een appartement zal de eigenaar zorg blijven dragen voor de betaling van de maandelijks verschuldigde servicekosten. Voorts blijft de eigenaar jegens de vereniging aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit overtredingen van dit reglement door huurder/gebruiker of de zijnen.
 4. De eigenaar/verhuurder dient te waarborgen dat zijn huurder kennis neemt van de verplichtingen uit de Notariële Akte van Ondersplitsing en uit dit Reglement, en deze verplichtingen nauwgezet naleeft.
 5. Bij volledige leegstand van een appartement gelden de volgende regels:
 - a. De eigenaar van een appartement stelt het bestuur vooraf schriftelijk in kennis van de datum van ingang van de leegstand en overhandigt het bestuur of een bij het bestuur bekende persoon op genoemde datum een sleutel van het desbetreffende appartement.
 - b. De eigenaar van het appartement treft bij leegstand maatregelen dat bij vorst geen bevriezing kan plaatsvinden van de waterleidingen en de CV installatie.
 - c. De eigenaar zorgt er voor dat het appartement van buiten een verzorgde en bewoonde indruk maakt.
 - d. Indien een appartement wordt doorverkocht, kan de verkoper geen aanspraak maken op gelden uit het reservefonds.
 6. Ten aanzien van short stay verhuur, dat wil zeggen alle verhuur voor periodes van één maand of korter, (o.a. via Air B&B) geldt het volgende. Op grond van de Notariële Akte van Ondersplitsing is de bestemming van elk appartement particulier woongebruik. Short Stay verhuur, waaronder via Air B&B is strijdig met deze bestemming en niet toegestaan. Op grond van de wet kan hiervan niet worden afgeweken in dit Huishoudelijk Reglement of bij VVE besluit.
 7. Behoudens leden 3 en 6 geldt dit artikel niet voor een eigenaar die een toegelaten instelling is.

Artikel 14 - Kascommissie

1. De vergadering van eigenaren wijst uit de leden van de vereniging een kascontrolecommissie aan bestaande uit twee leden. Per jaar wordt minimaal

Huishoudelijk reglement

één lid gewisseld, zodat niemand meer dan twee achtereenvolgende jaren deel uitmaakt van deze commissie.

2. De commissie brengt verslag uit tijdens de vergadering welke wordt gehouden met inachtneming van de Notariële Aktes.
3. Het verslag van bevindingen zal een week voor de vergadering aan het bestuur worden aangeboden.

Artikel 15 - Slotbepalingen

1. Een krachtens dit reglement verleende toestemming kan te allen tijde door de vergadering worden ingetrokken. Ook al is het voorbehoud van intrekking bij de verlening van toestemming niet gemaakt.
2. Indien in overleg tijdelijke aanpassingen in het appartement zijn aangebracht die niet in overeenstemming zijn met de akte van splitsing, dan dienen deze bij verkoop door de eigenaar weer ongedaan te worden gemaakt.
3. In gevallen waarin de akte van splitsing en het huishoudelijk reglement niet voorziet, neemt het bestuur indien daartoe dringende redenen aanwijsbaar zijn en niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende vergadering van eigenaren een voorlopige beslissing. In de eerstvolgende vergadering wordt de voorlopige beslissing ter discussie gesteld en beslist de vergadering of er voldoende aanleiding bestaat voor handhaving van de maatregel en een aanvulling dan wel wijziging van dit reglement.
4. Het bestuur zal er zorg voor dragen dat ieder lid van de vereniging de beschikking krijgt over een exemplaar van dit huishoudelijk reglement.
5. De taakverdeling tussen het bestuur en de beheerorganisatie alsmede de taken en bevoegdheden van de beheersorganisatie zijn vastgelegd in een door beide partijen getekende beheerovereenkomst, waarvan een uittreksel met de hoofdpunten als bijlage achter dit document is gevoegd.
6. Dit reglement kan door de vereniging worden gewijzigd op dezelfde wijze als waarop het wordt vastgesteld.
7. Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. Indien ten aanzien van dit reglement enig geschil mocht rijzen tussen het bestuur en een of meer eigenaren of tussen eigenaren onderling, en dit geschil niet in der minne kan worden opgelost, is de rechtbank te Amsterdam exclusief bevoegd.

Vastgesteld in de op 8 maart 2018 gehouden vergadering van eigenaren.